2024年○月○日

講師派遣依頼（所属長宛）

○○　様

**公印**

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

教協会員内の場合や，講師からの申し出があれば公印省略→（　公印省略　）

第○回教育協議会○○研究会　講師派遣について(依頼)

　平素は本教育協議会の活動にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

　さて，本研究会では，以下の計画により研究会を開催させていただきます。大変ご多忙の中，恐縮ですが，貴下職員（　　　　　　　）様を講師として派遣してくださいますよう，ご高配いただきますようお願い申し上げます。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容テーマ

＊当日資料との整合性

＊参加人数　　　　　　　　等

　　　　その他　　＊旅費別途のものについては明記する

【その他　について】

講師がどういう身分で来られるのか（事業の一環，職務を離れて特別に，休みをとって・・など），旅費はこちらで支給させていただくのかどうかを，先方と確認する。

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

講師派遣依頼（講師宛）

　○○　　様

**公印**

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

教協会員の場合や，講師からの申し出があれば公印省略→（　公印省略　）

第○回教育協議会○○研究会　講師依頼について

　平素は本教育協議会の活動にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

　さて，本研究会では，以下の計画により研究会を開催させていただきます。大変ご多忙の中，恐縮ですが，貴殿に講師として出席していただきたくお願い申し上げ，ご案内いたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容テーマ

＊当日資料との整合性

＊参加人数　　　　　　　　等

　　　　その他　　＊旅費別途のものについては明記する

【その他　について】

講師がどういう身分で来られるのか（事業の一環，職務を離れて特別に，休みをとって・・など），旅費はこちらで支給させていただくのかどうかを，先方と確認する。

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

臨地研修「学校長」への派遣依頼

学校長　様

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

（　公　印　省　略　）

第○回教育協議会○○研究会　臨地研修について

　標記の件について，以下の日程により開催いたします。今回は学校現場を離れての臨地研修として開催しますので，ご多忙中とは存じますが，貴校　○○研究会所属の先生の出席方ご配慮下さいますようお願いいたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容・テーマ

＊当日資料との整合性

＊見学内容

＊参加人数　　　　　　　　　等

　　　　その他

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

臨地研修「本人」への派遣文書

○○研究会会員　各位

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

（　公　印　省　略　）

第○回教育協議会○○研究会　臨地研修について

　標記の件について，以下の日程により開催いたします。今回は学校現場を離れての臨地研修として開催しますので，ご出席をお願いいたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容・テーマ

＊当日資料との整合性

＊見学内容

＊参加人数　　　　　　　　　等

　　　　その他

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

臨地研修「見学先」への依頼文書

○○　様

**公印**

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

見学について　（依頼）

　○○の候　貴下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて，本地区教育協議会○○研究会は，○○について研究しています。そこで，○○のために，貴施設を見学させていただきたいと思います。この趣旨を御理解いただき，ご高配いただけますようよろしくお願いいたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容・テーマ

＊当日資料との整合性

＊見学内容

＊参加人数　　　　　　　　　等

　　　　その他

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

日程・会場変更のお知らせ（学校長宛）

学校長　様

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

（　公　印　省　略　）

第○回教育協議会○○研究会　日程（会場）変更について

　標記の件について，本来○月○日（曜）に開催すべきところですが，○○○の事情により以下の日程（会場）に変更して開催させていただきます。つきましては，貴校　○○研究会所属の先生の出席方ご配慮下さいますようお願いいたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容・テーマ

　　　　　　　　　＊当日資料との整合性

　　　　その他

【注意】

やむを得ず，日程や会場変更の希望がある場合は，教協会長をはじめ教協事務局で協議をします。　事前に必ず申し出てください。

原則，年間計画のとおり実施してください。

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：

2024年○月○日

日程・会場変更のお知らせ（本人宛）

○○研究会会員　各位

東山梨教育協議会

会　長　　久保田　英樹

東山梨教育協議会○○研究会

（委員長，部長）○○○○

（　公　印　省　略　）

第○回教育協議会○○研究会　日程（会場）変更について

　標記の件について，本来○月○日（曜）に開催すべきところですが，○○○の事情により以下の日程（会場）に変更して開催させていただきますので，ご出席をお願いいたします。

　　　　日　時　　2024年○月○日（○）午後○時○○分より

　　　　場　所　　○○○○

　　　　内　容　　＊研究内容・テーマ

　　　　　　　　　＊当日資料との整合性

　　　　その他

【注意】

やむを得ず，日程や会場変更の希望がある場合は，教協会長をはじめ教協事務局で協議をします。　事前に必ず申し出てください。

原則，年間計画のとおり実施してください。

連絡先

○○市立○○学校

○○○○○

電話：

FAX：

Mail：